

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2914-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 147-2019** correspondiente al mes de mayo de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D y correlativo No. 000002.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas, uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –GUATECOMPRAS-.
- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones de cotización y licitación.
- Brindar apoyo a los Centros de Costo de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Apoyar en la identificación en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar el acompañamiento legal y administrativo, desde el inicio hasta la finalización de los procesos en el Departamento de Compras de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

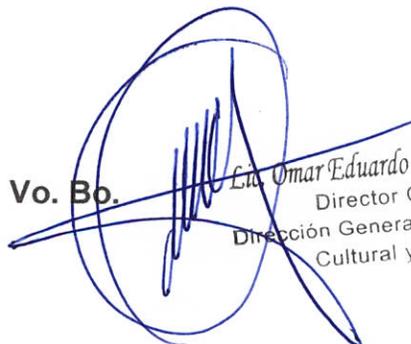
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-09-2019 denominado "Servicio de mantenimiento y reparación del almacén de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9946969.

- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número CT-01-2019 denominado "Adquisición de 350,000 brazaletes de identificación para visitantes y extranjeros en el Parque Nacional Tikal", correspondiente NOG 9921389, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-10-2019 denominado "Adquisición de dos dormitorios móviles, para los sitios arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9953191, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-11-2019 denominado "Adquisición de siete (7) puentes elevadores para parqueos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9957944, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la revisión de expedientes de Compra Directa por oferta electrónica, para adquisiciones de bienes, materiales y suministros.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Edgar Antonio Lemus



Vo. Bo. *Omar Eduardo Moran González*
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural